



<https://blauwoffice.nl/vacatures/accountmanager/>

## Accountmanager

### Wat we zoeken in een Accountmanager

Als accountmanager ben jij verantwoordelijk voor het volledige verkooptraject van A tot Z. Hierbij moet je denken aan het voeren van acquisitie (nieuwe klanten binnenhalen), het opstellen van offertes, het realiseren van de verkoop en de afhandeling daar van. Je denkt mee met de klant en geeft advies waar nodig. Een goede relatie met de klant is hier heilig, daarom is het belangrijk dat jij empathisch, eerlijk en betrouwbaar bent. Er wordt hier ook veel aandacht besteed aan de aftersales en service. De organisatie waar je voor aan de slag gaat is gespecialiseerd in werkplekinrichting, hierbij kan je denken aan laptops, toetsenborden, muizen, bureaus en stoelen maar ook smartboards, webcams, en dergelijke. Kan jij snel schakelen, ben jij commercieel en ben jij een kei in relatiebeheer? Wil jij graag binnen een kleine organisatie werken waar je met de andere collega's echt een hecht team vormt? Solliciteer dan snel.

### Wat ga je doen als Accountmanager

- Acquisitie, zowel warme als koude leads opvolgen
- Offertes opstellen
- Goed contact onderhouden met de klant, relatiebeheer staat hoog in het vaandel
- De verkoop realiseren en aangehaakt blijven tot alles tot in de puntjes geregeld is
- Mogelijkheden zoeken om de omzet te verhogen
- Adviseren en ondersteunen van de klanten
- Administratieve verwerking

### Wat neem je mee als Accountmanager

- Minimaal MBO werk- en denkniveau
- Minimaal 1 jaar werkervaring in een commerciële functie
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in zowel woord als geschrift
- Niet bang om de telefoon op te nemen
- Een kei in relatiebeheer, leergierig en commercieel inzicht

### Ons aanbod

- Per direct aan de slag als Accountmanager
- Een aantrekkelijk bruto maandsalaris tussen de € 3.000,- en € 3.800,- o.b.v. 40 uur
- Een mooie bonusregeling
- 25 vakantiedagen
- Een mooie kans om jouw commerciële skills te verbeteren en de beste versie van jezelf te worden
- Goede pensioensregeling

### Wij van Blauw Office

Wij zijn Blauw Office en hebben voor jou de mooiste tijdelijke en vaste vacatures op

### Werkgever

Blauw Office

### Type dienstverband

Volts

### Opleidingsniveau

MBO

### Uren per week

40 uur

### Werklocatie

Breda, Nederland

### Basis salaris

€ 3000 - € 3800

### Geplaatst op:

30 oktober 2023

### Geldig tot

31.01.2024

het gebied van klantcontact, commercie en administratie. Met onze persoonlijke aanpak en oog voor mensen weten wij samen met jou de baan te vinden bij een organisatie die echt bij je past.

**Vragen over de vacature Customer Service Medewerker?**

Solliciteer via dit formulier, stuur een mail naar [info@blauwoffice.nl](mailto:info@blauwoffice.nl) of geef een belletje [085 – 773 10 91](tel:085-7731091). En wie weet zien wij jou binnenkort bij ons op kantoor om kennis met elkaar te maken en zorgen we samen voor de volgende stap in jouw carrière.